

Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w roku szkolnym 2022/2023 w Samorządowym Przedszkolu Publicznym nr 2 w Sanoku

1. W Samorządowym Przedszkolu Publicznym nr 2 obowiązuje elektroniczny system ewidencji „Punktualny Przedszkolak”, służący do ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dzieci w Samorządowym Przedszkolu Publicznym nr 2.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z usług Przedszkola oraz ich rodziców (opiekunów prawnych).
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając liczbę rozpoczętych godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu płatnych ponad podstawę programową oraz opłatę za wyżywienie.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zakupić jedną indywidualną kartę zbliżeniową. Koszt wyrobienia i wydania karty od dnia 07.09.2022r wynosi 12,00 zł.
5. Karta jest własnością rodzica/opiekuna prawnego.
6. Rodzic/opiekun prawny może dokupić na własność dodatkowe karty elektroniczne do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu. Zgłoszenie potrzeby zakupu dodatkowych kart składa się do intendenci. Koszt wyrobienia i wydania dodatkowej karty wynosi 12,00 zł/szt.
7. Wejście dziecka należy zarejestrować **przed** wprowadzeniem dziecka do sali.
8. Wyjście dziecka należy zarejestrować **po** odebraniu dziecka z sali.
9. Rejestracji wejścia lub wyjścia dziecka z przedszkola dokonuje się poprzez zbliżenie karty do czytnika.
10. Czytnik kart zbliżeniowych sygnalizuje dźwiękiem rejestrację oraz dodatkowo na ekranie ukazuje się numer użytkownika.
11. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka obecnego w przedszkolu, skutkuje naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin płatnych za pobyt w przedszkolu tj. od godz. 6.30 do 16.00 z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej.
12. Całodzienne nieobecność dziecka odnotowana przez nauczyciela w grupie nie powoduje naliczenia odpłatności za pobyt i wyżywienie.
13. W przypadku awarii systemu lub okoliczności niezależnych od przedszkola, dopuszcza się możliwość czasowego prowadzenia papierowej ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
14. Z regulaminem zapoznani zostają wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice i opiekunowie prawni.
15. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania niezbędnych informacji osobom upoważnionym przez nich do przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
16. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka w przedszkolu udziela rodzicom/opiekunom prawnym intendencja.
17. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola z dniem 07.09.2022 r.
18. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie Punktualny Przedszkolak jest Samorządowe Przedszkole Publiczne nr 2 w Sanoku

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Magdalena Biłas