

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA  
PUBLICZNEGO NR 2 W SANOKU  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025<sup>1</sup>**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić **DRUKOWANYMI LITERAMI**. Przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola wg następującej kolejności: (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną) <sup>2</sup>		
Nazwa i adres placówki		Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka
1.		od godziny ..... do godziny ..... <b>Łącznie: ..... godzin</b>
2.		
3.		

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

**DANE OSOBOWE DZIECKA:**

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
PESEL			
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	

**ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:<sup>3</sup>**

Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Gmina		Powiat			

**ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA:**

Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Gmina		Powiat			

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA /  
OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ:**

Imię		Nazwisko	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>			
Ulica		Nr domu	Nr mieszkania
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Powiat	
Telefon komórkowy		adres e - mail	

**DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO:**

Imię		Nazwisko	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>			
Ulica		Nr domu	Nr mieszkania
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Powiat	
Telefon komórkowy		adres e - mail	

**Adres e-mail do kontaktów z przedszkolem**

*(w tym do odbierania informacji o płatności- prosimy o wypełnienie **DRUKOWANYMI LITERAMI**)*

--

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ</b> (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”) <sup>4</sup>		
<b>I. Kryteria obowiązkowe:</b> (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005.))		
1	<b>Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)<sup>5</sup></b> załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
2	<b>Niepełnosprawność kandydata<sup>6</sup></b> załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44.).	
3	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata<sup>7</sup></b> Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	
4	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata<sup>8</sup></b> załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	
5	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata<sup>9</sup></b> załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	
6	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<sup>10</sup></b> załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <sup>11</sup> oraz oświadczenie <sup>12</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).	
7	<b>Objęcie kandydata pieczą zastępczą<sup>13</sup></b> załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429)	

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>6</sup> Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>7</sup> W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>8</sup> W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>9</sup> W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>11</sup> Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

<sup>12</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (zob. pkt 5). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej

<sup>13</sup> Zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429).

**II. Kryteria dodatkowe:<sup>14</sup>**

(art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005.))

1	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko <i>załącznik nr 1: oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych</i>	
2	Praca zarobkowa rodzica/ów, opiekuna/ów prawnych, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym <i>załącznik nr 1: zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym</i>	
3	Uczęszczanie rodzeństwa do przedszkola pierwszego wyboru <i>załącznik nr 1: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola pierwszego wyboru</i>	
4	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu <i>załącznik nr 1: oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu</i>	
5	Uczęszczanie rodzeństwa do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka <i>załącznik nr 1: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka</i>	
6	Zamieszkanie dziecka w najbliższej lokalizacji przedszkola <i>załącznik nr 1: oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych</i>	

**III. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o pierwszeństwie przyjęcia decyduje<sup>15</sup>:**

1	<b>Praca zarobkowa rodziców na terenie Gminy Miasta Sanoka</b>	
	<i>Załącznik nr 1: zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej</i>	
	Obydwojga rodziców	
	Jednego z rodziców	

**Oświadczenie wnioskodawcy**

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>16</sup>.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata)

<sup>14</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

<sup>15</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, t.j § 2 Uchwały Nr XXXII/295/17 Rady Miasta Sanoka z dnia 28 marca 2017 roku.

<sup>16</sup> Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

## INFORMACJE O DZIECKU:

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:

### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie** ustawy - Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 2 w Sanoku
3. Obowiązek informacyjny dla kandydatów do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

**UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola należy złożyć tylko w placówce pierwszego wyboru (sekretariat w budynku przy ul. Sadowej 11).**

### Decyzją Dyrektora / Komisji Rekrutacyjnej

dziecko zostało przyjęte / nie zostało przyjęte do przedszkola

Sanok, dnia .....

.....  
*Podpis Dyrektora / Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej*

## OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy / a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że\*:

1.	Mój syn / córka ..... ..... <i>(wpisać imię i nazwisko dziecka)</i> w roku szkolnym 2024/2025 podlega rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Jestem zatrudniony / zatrudniona w:	
	Matka / opiekun prawny:	Ojciec / opiekun prawny:
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE ..... ..... ..... <i>(jeśli tak, to podać nazwę i adres zakładu pracy oraz nr telefonu)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE ..... ..... ..... <i>(jeśli tak, to podać nazwę i adres zakładu pracy oraz nr telefonu)</i>
	Prowadzę własną działalność gospodarczą:	
	Matka / opiekun prawny:	Ojciec / opiekun prawny:
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE ..... ..... ..... <i>(jeśli tak, to podać nazwę, adres i nr wpisu do ewidencji)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE ..... ..... ..... <i>(jeśli tak, to podać nazwę, adres i nr wpisu do ewidencji)</i>
	W roku szkolnym ...../ ..... będę uczyć się / studiować w systemie dziennym:	
	Matka / opiekun prawny:	Ojciec / opiekun prawny:
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE ..... ..... ..... <i>(jeśli tak, to podać nazwę, adres szkoły / uczelni)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE ..... ..... ..... <i>(jeśli tak, to podać nazwę, adres szkoły / uczelni)</i>	
3.	Do przedszkola pierwszego wyboru uczęszcza brat / siostra dziecka ..... ..... <i>(jeśli tak, to wpisać imię i nazwisko rodzeństwa dziecka)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Zadeklarowałem / łąm ..... godzin pobytu dziecka w przedszkolu <i>(wpisać liczbę zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu)</i>	

5.	Do pobliskiej szkoły / żłobka ..... ..... <i>(jeśli tak, to wpisać nazwę i adres szkoły / żłobka)</i> uczęszcza brat / siostra dziecka ..... ..... <i>(jeśli tak, to wpisać imię i nazwisko rodzeństwa dziecka)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Mój syn / córka ..... ..... <i>(wpisać imię i nazwisko dziecka)</i> mieszka w najbliższej lokalizacji zadeklarowanego przedszkola	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

\* właściwe zaznaczyć „x”, wypełnić lub podkreślić

**Uwaga: Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu.**

Sanok, dnia .....

.....  
*(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)*

.....  
*(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)*

**Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest dyrektor Samorządowego Przedszkola Publicznego Nr 2.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu adresu mail: [rodo@spp2.sanok.pl](mailto:rodo@spp2.sanok.pl)
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe (art. 130 ust 1, art., 149, art. 150, art. 127 ust. 1,4,14, art. 160) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a następnie przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza przepisy o ochronie danych osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Dane osobowe pozyskane w postępowaniu rekrutacyjnym nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
 (czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata)